

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Prefекта
Северо-Западного административного
округа города Москвы
А.В. Микеров
« » _____ 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Prefекта
Северо-Западного административного
округа города Москвы, руководитель
контрактной службы
А. Булыкин
_____ 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Глава Управы района Митино города
Москвы
В.Д. Воробьева
_____ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы Спортивно-досуговой центр
«Фортуна»
М.В. Ткачук
_____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Спортивно-досуговой центр «Фортуна»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 05 октября 2012 года №361-рп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, подведомственными префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и регламентирует предоставление платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Спортивно-досуговом центре «Фортуна» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - "исполнитель" - Государственное бюджетное учреждение города Москвы Спортивно-досуговой центр «Фортуна»;
 - "платные услуги", оказываемые в Учреждении - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг физическим лицам сверх объемов государственного задания, оплачиваемого из бюджета, направленная на привлечение дополнительных средств.

- 1.4. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.6. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

- 2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых ГБУ СДЦ «Фортуна», являются:
 - всестороннее удовлетворение потребностей населения: в области физической культуры и спорта, организации досуга, улучшения качества услуг для обеспечения развития и совершенствования услуг, социального обслуживания населения;
 - создание условий для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;
 - получение доходов и расширение спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
 - повышение уровня оплаты труда работников путем привлечения внебюджетных средств;
 - укрепление материально-технической базы.

3. Виды платных услуг

- 3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением, за соответствующую плату сверх объемов государственного задания, гарантированного населению (в том числе и по дополнительным программам), полезный эффект (результат) которого используется гражданами (физическими лицами) и (или) юридическими лицами (далее – потребители услуг) для собственных нужд и по собственному желанию.
- 3.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:
 - занятия специалистов с детьми и взрослыми в спортивно-оздоровительных секциях;
 - занятия специалистов с детьми и взрослыми в творческих кружках и студиях;
 - индивидуальные занятия специалистов с детьми и взрослыми в секциях, кружках и студиях;
 - проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - организация и проведение соревнований, турниров конкурсов, фестивалей, слетов, товарищеских встреч;
 - организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных праздников, соревнований и других индивидуальных и массовых мероприятий;
 - другие виды платных услуг.
- 3.3. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса среди потребителей. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от потребителей, проведением мониторинга.
- 3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Управой района Митино города Москвы и Префектурой СЗАО города Москвы.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года данный перечень подлежит повторному утверждению.

4. Правила предоставления платных услуг

- 4.1. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, а также Уставом Учреждения.
- 4.2. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.
- 4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность и качество оказываемых услуг.
- 4.4. Для оказания платных услуг Учреждение:
 - создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - обеспечивает кадровый состав персонала Учреждения;
 - ведет журналы учета работы кружков и секций;
- 4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения.

5. Условия и порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

- 5.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчиков и иных источников, предусмотренных законодательством
- 5.2. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.
- 5.3. Дополнительные платные услуги оказываются на основании заключенных индивидуальных договоров.
- 5.4. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие:
 - договора с Заказчиком;
 - настоящего Положения;
 - перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных Префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы;
 - сметы затрат на платные услуги.
- 5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в установленном порядке в безналичной форме и регламентируется Постановлением Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. №726-ПП "Об Инструкции о порядке открытия и ведения финансовыми органами города Москвы лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых получателями средств бюджета города Москвы на основании смет доходов и расходов"
- 5.6. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Исполнителя, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и премирования работников.
- 5.7. Платные услуги оказываются согласно утвержденным программам по каждому виду услуг.
- 5.8. Заказчик платных услуг имеет право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Учреждения; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирующих организациях;
- защищать свои права в судебном порядке.

5.9. Заказчик платных услуг обязан:

- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- оплачивать оказанные услуги в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка;
- возместить исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.10. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

5.11. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг несет Исполнитель.

5.12. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

6. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

6.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Цены на платные услуги утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Управой района Митино города Москвы, Префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами, но не чаще одного раза в шесть месяцев.

6.3. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг рассчитывается на основании Приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы от 05.09.2011 №123-ПР/264 и распоряжения Префекта СЗАО от 05.10.2012. за № 361-рп.

6.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с Заказчиками (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме.

6.5. Перерасчет стоимости занятий производится в следующем порядке. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе Заказчика по уважительной причине, производится во время проведения аналогичных занятий.

6.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в

порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по платным услугам

- 7.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.2. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.
- 7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.4. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.
- 7.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Распределение средств от оказания платных услуг

- 8.1. Доходы от платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и аккумулируются на лицевом счете.
- 8.2. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Учреждения.

9. Порядок предоставления льгот, и размеры скидок

- 9.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на занятия в группах/студиях/секциях/кружках.
- 9.2. Учреждение устанавливает следующие скидки для категорий граждан, имеющих льготы, на занятия в рамках оказания платных услуг:
 - дети и взрослые с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении справок ВТЭК) – бесплатно;
 - дети, воспитывающиеся в замещающих семьях (приемные, патронатные и опекунические, при предоставлении Постановления/Решения органов исполнительной/судебной власти) – 30%;
 - многодетные семьи (при предоставлении удостоверения многодетной семьи) – 30%;
 - малообеспеченные (при предоставлении справки о получении пособия для малообеспеченных семей из УСЗН района Митино) – 30%;
 - многодетные семьи, являющиеся малообеспеченными (при предоставлении удостоверения многодетной семьи, справки о получении пособия для малообеспеченных семей из УСЗН района Митино) – 50%;
 - дети, у которых оба родителя инвалиды (при предоставлении справок ВТЭК) – бесплатно;
 - если в платной группе занимается из одной семьи 2 ребенка и более - 50 % (на второго ребенка), скидка на индивидуальные занятия не распространяется.
 - подросткам 16-18 лет, обучающимся на дневной форме обучения, а также студентам дневной формы обучения (при предоставлении справки из учебного заведения) – занятия в тренажерных залах предоставляются с 50% скидкой (в определенные расписанием дни)
 - подросткам 14-18 лет, занимающимся в платных секциях, кружках и студиях ГБУ СДЦ «Фортуна» - занятия в тренажерных залах ГБУ СДЦ «Фортуна» предоставляются бесплатно (в определенные расписанием дни).

- победители спортивных спартакиад, турниров, соревнований районного, окружного, городского, регионального, всероссийского и международного уровня (при подтверждении достижений) – бесплатно;
- несовершеннолетние по направлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Митино – бесплатно.

9.3. Перечень документов, дающий право на льготу:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего право на льготу;
- копия документа удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении).

9.4. Льгота предоставляется Заказчику только на одну платную услугу.

9.5. Общее количество граждан/детей льготной категории, занимающихся в группах, не должно превышать 20 % от численного состава группы/секции/студии/кружка.

10. Учет, контроль и ответственность

10.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти и осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

10.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют директор Учреждения, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

10.3. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, бухгалтер организует отдельно.

10.4. Директор вправе приостановить платные услуги, если они наносят ущерб основной Уставной деятельности Учреждения.

10.5. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

11.2. Предложения об изменении Положения могут быть внесены директором Учреждения и учредителем. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.